**3. PENGECEKAN BAHAN BAKAR KENDARAAN**

**1. Pengertian**

Memeriksa dan mengisi BBM kendaraan sebelum dipakai.

**2. Subyek**

1. Supir

**3. Kebijakan**

1. Supir harus memeriksa dan mengisi kendaraan sebelum dipakai setiap hari.

2. Supervisor Umum harus mengawasi pemakaian BBM.

**4. Prosedur Pengecekan Bahan Bakar Kendaraan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Memeriksa persediaaan bahan bakar  Mengisi Form Bon Sementara BBM apabila bahan bakar dibawah ½ tangki  Menanda tangani Form Bon Sementara BBM  Form Bon Sementara BBM  1  Mengisi bahan bakar  Mengisi Form Pemakaian BBM  Menyerahkan bon asli dan kembalian uangnya apabila ada kepada Supervisor Umum  Membawa Bon Minyak Sementara ke Akunting dan meminta uang kontan | Supir | * Memeriksa persediaan bahan bakar pada setiap awal shift * Mengisi Form Bon Sementara BBM   apabila bahan bakar di bawah ½ tanki |
| Manager Umum | * Menanda tangani Form Bon Sementara BBM |
| Supir | * Membawa Bon Minyak Sementara ke Akunting dan meminta uang kontan * Mengisi bahan bakar * Mengisi Form Pemakaian BBM * Menyerahkan bon asli dan kembalian uangnya apabila ada kepada Supervisor Umum |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  Mengembalikan kembalian uangnya ke Akunting  Memeriksa rata-rata pemakaian bahan bakarnya (km / l) setiap bulannya dan membuat laporan tertulis kepada Manager Umum  Menyerahkan bon-bon BBM ke Akunting pada setiap hari Jum’at setiap bulannya  End  Memeriksa Form Cek Kendaraan Harian pada saat hari Jum’at pagi  Lapor ke Supervisor jika ada masalah | Supervisor Umum | * Mengembalikan kembalian uangnya ke Akunting. * Memeriksa rata-rata pemakaian bahan bakarnya (km / l) setiap bulannya dan membuat laporan tertulis kepada Manager Umum. * Menyerahkan bon-bon BBM ke Akunting pada setiap hari Jum’at setiap bulannya. |